

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 114

### Palvelujohtajan viran perustaminen Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (Yrityspalvelut)

TRE:4337/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Saari Regina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus

Elinvoiman palvelualueelle Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään Yrityspalveluihin perustetaan palvelujohtajan virka 1.1.2025 alkaen.

#### Perustelut

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Yrityspalvelut muodostaa oman palveluyksikkönsä Työllisyys- ja kasvupalveluissa 1.1.2025 alkaen.

Palvelujohtaja johtaa yrityspalvelut -palveluyksikköä. Palveluyksikköön keskittyvät Työllisyys- ja kasvupalvelujen yritys- ja yrittäjyyspalvelut. Palvelujohtajan vastuulle kuuluvat muun muassa alkavan yrittäjän palvelut, yrityspalvelut ja niiden koordinoititehtävät, startup-palvelut, kohtaamisia -palvelut ja rekrytointipalvelu sekä digitaaliset yrittäjyys- ja elinvoimapalvelut.

Esitetään, että Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään Yrityspalveluihin perustetaan palvelujohtajan virka 1.1.2025 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman palvelualue, Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, Yrityspalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tehtävänimike: Palvelujohtaja  
Kustannuspaikka: 154900  
Esihenkilö: Työllisyysjohtaja  
Palvelussuhteen laji: virka  
Palkka: 5050,63 euroa/kk  
Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelemattomat, palkkaryhmä 2  
Asema: muu  
Esihenkilöasema: kyllä  
Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko  
Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2025 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (22.4.2024) 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

#### **Tiedoksi**

Regina Saari, Taina Niiranen, Mia Sorri, tykas.hr@tampere.fi

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 16.10.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.10.2024

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
16.10.2024

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§114

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.